

От 01.09.2021г.

Принято:
Решением Педагогического совета
МАДОУ г. Иркутска
С учётом мнения Совета родителей
Детского сада №165
От 31 августа 2021 г.
Протокол №1 от 31 августа 2021 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ г. Иркутска
Детского сада №165
Воюш Л.З. _____
от 1 сентября 2021 г.
Приказ №31-1/21

Правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса МАДОУ г. Иркутска детского сада №165

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" от 28.01.2021 N 4.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определённых в Уставе.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента возникновения образовательных отношений и до

прекращения образовательных отношений досрочно или в связи с завершением срока договора об образовании, включающими в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса ДОУ.

При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами. Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте ДОУ.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ, согласуются с Советом учреждения, Родительским советом, утверждаются заведующей ДОУ, принимается педагогическим советом на неопределенный срок.

2. Режим дня и организации образовательного процесса

2.1. Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ: с 07.00 до 19.00

2.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.15 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка не позднее 8-00. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.4. Родители расписываются во время прихода ребёнка и его ухода из ДОУ в «Журнале регистрации прохода детей и их ухода домой».

2.5. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.6. Расписание занятий составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей от 1,5 до 3-х лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;
- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной нагрузки для детей:

- для детей от 2 до 3-х лет – не более 20 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 30 минут;
- для детей от 4 до 5-ти лет – не более 50 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1

занятия после дневного сна;

- для детей от 6 до 7-ми лет – не более 90 минут.

2.8. Перерыв во время занятий для гимнастики (физминутки) не менее 2 минут.

2.9. Перерыв между периодами организованной образовательной деятельности составляет не менее 10 минут.

2.10. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 п. 185 «Требования к организации образовательного процесса» норматив продолжительности прогулки детей до 7 лет составляет 3 часа.

Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулка сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 4-7 лет при температуре воздуха минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. В летний период приём детей проводится на улице.

2.12. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, 2.11.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.14. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 (п.2.11.2, 3.1.3, 3.2.3). За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

2.15. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией ДОУ (заведующей, заместителем заведующего).

3.Здоровье ребёнка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются (СанПиН 2.4.3648-20 п.3.1.8).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родителей (законные представители) извещают об этом и они должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 36 – 52 - 30 или по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медработника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, только с письменного согласия родителей (законных представителей) о каждой из прививок.

3.11. В период распространения инфекционных и/или вирусных заболеваний вход взрослых в здание детского сада осуществляется при условии использования специализированных средств защиты (маска, обработка рук и т.п.).

4. Обеспечение безопасности

4.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад и уходе домой.

4.2. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя. Воспитатель передает ребенка родителям лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных забирающего. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам. В непредвиденных случаях родители обязаны связаться с воспитателем, объяснив сложившуюся ситуацию, отправить заявление по установленной форме в электронном виде на почту детского сада dsad165@yandex.ru. При не исполнении обеспечения данного пункта правил воспитателю запрещено отпускать ребенка с территории детского сада. Воспитатель уведомляет заведующего детским садом о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего детским садом. Заведующий детским садом по истечении 15 минут (не позднее 19-15) задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет уполномоченные органы и организации об оставлении родителями (законными представителями) ребенка без присмотра.

Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в

состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего детским садом и при необходимости вызвать сотрудников органов правопорядка. Заведующий детским садом вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

4.4. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

4.5. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.6. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

4.7. Родители (законные представители) и педагоги ДООУ обязаны объяснять воспитанникам то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.8. Родителям при парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

4.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить, передавать, использовать в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

4.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

4.11. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра в помещении детского сада велосипеды, самокаты, коляски и санки.

5. Организация питания

5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное 5-ти разовое сбалансированное питание детей в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей ДООУ.

5.2. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

5.3. Родители (законные представители) могут ежедневно получить информацию о меню на стенде в коридоре ДООУ и в групповых приёмных.

5.4. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДООУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в ДООУ кремовыми изделиями, жвачками, лимонадом.

5.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах) с помощью работников МАДОУ.

6. Одежда и гигиена ребёнка

6.1. Воспитанников необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, с подстриженными и тщательно расчесанными, аккуратно заплетенными волосами, подстриженными ногтями.

6.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.3. Родители должны следить за исправностью застежек (молний), наличием всех пуговиц на одежде. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

6.4. В ДОУ у ребенка есть специальное место (кабинка) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

6.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходима специальная спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

6.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается

6.8. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

6.9. У ребенка должна быть расческа и личный носовой платок.

6.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации (действующее Постановление об установлении размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми располагается на сайте ДООУ в разделе Документы). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. При реализации образовательных программ ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- питание воспитанников;
- оптимальную учебную, нагрузку, режим образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- безопасность воспитанников во время пребывания в ДООУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДООУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

7.6.1. Родители (законные представители), обязаны:

- Способствовать добросовестному освоению детьми образовательной программы, посещению предусмотренных учебным планом занятий, выполнению заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Выполнять требования устава ДООУ, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДООУ, прививать уважение детям.
- Бережно относиться к имуществу ДООУ, нести ответственность за вред, причинённый детьми.
- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;

- знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, участвовать в разработке образовательных программ;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом ДООУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8. Поощрение воспитанников и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.
- 8.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.
- 8.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

9. Родительская плата

- 9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МАДОУ.
- 9.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 36-52-30

10. Сотрудничество

- 10.1. Педагоги, администрация ДООУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДООУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДООУ.
- 10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДООУ.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие Правила вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

11.2. Срок действия данного Порядка, внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.

11.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.